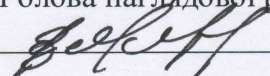


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою
ТОВ «ФК «Металіст 1925» Харків»
Рішення № _____ від «___» _____ 2021 р.

Протокол № _____
Голова наглядової ради
 К.С. Валеулін

ПОЛОЖЕННЯ

про Клуб вболівальників

Товариства з обмеженою відповідальністю «Футбольний клуб «Металіст 1925» Харків»

1. Загальні положення та визначення

- 1.1. Положення про Клуб вболівальників ТОВ «ФК «Металіст 1925» Харків» (далі – Товариство) розроблено у відповідності до статутних та регламентних документів Товариства, визначає організаційні та правові засади утворення і діяльності клубного формування та громадських органів управління та контролю за діяльністю Товариства.
- 1.2. Клуб вболівальників (далі Клуб) – клубне формування, яке діє на засадах рівноправності його членів, самоврядування, законності і гласності.
- 1.3. Член Клубу – фізична або юридична особа, яка визнає Статут Товариства, це Положення, здійснила акцепт публічної оферти про членство у Клубі вболівальників, та регулярно сплачує внески.
- 1.4. Громадські органи управління та контролю за діяльністю Товариства (далі – Громадські органи) – органи, що утворені згідно Статуту Товариства, з метою виконання покладених на них обов'язків згідно цього Положення.
- 1.5. Рада вболівальників (далі – Рада) - вищий Громадський орган, створений для задоволення потреб уболівальників футболу в більш активній участі у справах Товариства.
- 1.6. Робоча група - консультативно-дорадчий орган, який утворюється Радою на час виконання покладених на таку групу обов'язків. Робоча група не є самостійним Громадським органом.
- 1.7. Уповноважений співробітник Товариства – співробітник Товариства призначений для здійснення комунікацій, вирішення будь яких питань щодо функціонування Клубу, в тому числі ведення реєстру членів Клубу.

2. Клуб

- 2.1. Мета діяльності Клубу є задоволення різноманітних запитів і потреб уболівальників футболу в сфері спорту та фізичної культури, дозвілля, та в питаннях діяльності Товариства. Клуб організує зустрічі вболівальників футбольних команд, керівництва Товариства та проводить інші заходи, що відповідають меті створення Клубу.
- 2.2. Клуб провадить свою діяльність на громадських засадах.
- 2.3. Керівництво Товариства забезпечує необхідні умови для роботи Клубу.
- 2.4. Контроль за діяльністю Клубу здійснює наглядова рада Товариства.

3. Членство у Клубі

- 3.1. Набуття членства у Клубі здійснюється за умови акцепту публічної оферти (далі – Оферта) про членство у Клубі вболівальників, що створена згідно умов цього Положення (додаток №1 до цього Положення) та викладена публічно.
- 3.2. Членство в Клубі може бути індивідуальним (для фізичних осіб) та колективним (для юридичних осіб).

- 3.3. Після набуття членства, Член клубу набуває право увійти до Громадських органів, утворених згідно цього Положення, якщо це передбачено переліком пропозицій Оферти.
- 3.4. Після набуття членства, Член клубу має право отримати привілеї від Товариства, які передбачені переліком пропозицій Оферти.
- 3.5. Дія членства у Клубі поширюється на термін сплати внесків.
- 3.5.1. Членство у Клубі може бути подовжено на визначений термін без сплати внеску, за рішенням вищого Громадського органу, за інтелектуальний або матеріальний вклад в розвиток Клубу та (або) Товариства.
- 3.6. Призупинення дії членства у Клубі здійснюється:
- 3.6.1. За власним бажанням Члена клубу.
- 3.6.2. За умови не сплати регулярного внеску на протязі 30 (тридцяти) календарних днів.
- 3.7. Припинення дії (втрата) членства у Клубі здійснюється:
- 3.7.1. За власним бажанням Члена клубу.
- 3.7.2. За умови не сплати регулярного внеску більше 31 (тридцяти одного) календарного дня.
- 3.7.3. За умов порушення Оферти в частині конфіденційності інформації, згідно рішення керівника Товариства.
- 3.7.4. За інших умов, згідно рішення вищого Громадського органу.
- 3.8. Для припинення або призупинення членства за власним бажанням – Член клубу повинен надати письмову заяву, в тому числі засобами електронного зв'язку, Уповноваженому співробітнику Товариства, або здійснити відповідну дію на веб-сервері Товариства, що здійснює ведення реєстру Членів клубу.
- 3.9. У разі призупинення, або припинення членства, Член клубу втрачає можливості зазначені у п.п. 3.3. та 3.4. цього Положення, якщо інше не передбачено цим Положенням.
- 3.10. У разі припинення членства, за будь яких умов, сплачені внески не повертаються.
- 3.11. Відновлення членства в Клубі здійснюється автоматично після чергової сплати внеску.
- 3.11.1. У разі відновлення призупиненого членства (п.3.6.) в термін до 30 (тридцяти) календарних днів включно, загальний стаж членства в Клубі не переривається, за умови сплатити внески за весь термін призупинення.
- 3.11.2. У разі відновлення призупиненого членства (п.3.6.) в термін більше 30 (тридцяти) календарних днів, або відновлення припинення (п.3.7.) в будь який термін – загальний стаж членства в Клубі починає відраховуватись від дати відновлення.
- 3.11.3. В будь якому випадку загальний термін членства поширюється виключно на термін сплати внесків.
- 3.12. Ведення реєстру Членів клубу покладається на Товариство, в особі Уповноваженого співробітника Товариства. Ведення реєстру здійснюється в електронній формі на веб-сервері Товариства.

4. Громадські органи Клубу

- 4.1. У свої діяльності Громадські органи керуються Конституцією України, чинним законодавством, Статутами Федерації національних та континентальних футбольних асоціацій (ФІФА), Спільки європейських футбольних асоціацій (УЕФА), Української асоціації футболу (УАФ), ОПФКУ «Прем'єр-ліга», ОПФКУ «Професіональна футбольна ліга», Статутом Товариства, рішеннями зборів учасників, Наглядової ради Товариства, цим Положенням.
- 4.2. Мета діяльності Громадських органів є сприяння в управлінні Товариством та здійснення контролю за його діяльністю в межах цього Положення, забезпечення врахування громадської думки у процесі діяльності Товариства, організація підтримки футбольних команд Товариства.
- 4.3. Громадські органи Клубу займаються наступними питаннями:

- 4.3.1. Готують і надають наглядовій раді та керівництву Товариства пропозиції, в межах цього Положення, щодо вдосконалення діяльності Товариства, Клубу та Громадських органів.
- 4.3.2. Приймають активну участь у вирішенні поточних і перспективних питань діяльності Товариства
- 4.3.3. Забезпечують проведення засідань Громадських органів
- 4.3.4. Контролюють діяльність Товариства в межах цього Положення.
- 4.3.5. У випадках виникнення загроз в подальшій діяльності Товариства ініціюють збори учасників, наглядової ради Товариства.
- 4.3.6. Систематично інформують громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.
- 4.3.7. Ініціюють зустрічі з учасниками, наглядовою радою, керівництвом, тренерськими штабами та гравцями футбольних команд Товариства.
- 4.3.8. Здійснюють інші заходи щодо взаємодії з громадськістю, вболівальниками, Членами клубу та іншими організаціями.
- 4.4. Громадські органи мають право:
- 4.4.1. Отримувати від учасників, наглядової ради та керівництва Товариства будь яку інформацію, що не є таємницею, згідно умов конфіденційності для Членів клубу, Громадських органів.
- 4.4.2. Ставити перед керівництвом Товариства питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників Товариства, в разі порушення ними обов'язкових для виконання положень, правил, інструкцій та інших документів, прийнятих Товариством.
- 4.4.3. У будь-якій формі доводити до відома учасників, наглядової ради та керівництва Товариства пропозиції щодо вдосконалення та оптимізації діяльності Товариства, Клубу, Громадських органів.
- 4.4.4. Затребувати у керівництва Товариства надавати приміщення для проведення зборів Громадських органів та проінформувати Членів клубу про дату, час та місце їх проведення.
- 4.4.5. Затребувати у наглядової ради та (або) керівництва Товариства письмову відповідь у разі повної або часткової відмови від виконання будь-якого рішення Громадських органів.

5. Склад Громадських органів

- 5.1. Рада
- 5.1.1. Рада утворюється та ліквідується за дорученням наглядової ради Товариства.
- 5.1.2. До складу Ради можуть входити виключно Члени клубу віком від 18 років.
- 5.1.3. Кількість членів Ради визначається на загальних зборах Ради, не частіше ніж два рази на календарний рік. При цьому кількість членів не може бути меншою за 15 (п'ятнадцять) та більшою за 50 (п'ятдесят) осіб.
- 5.1.3.1. При початковому формуванні складу Ради до неї входять всі бажаючі згідно поданих заяв.
- 5.1.4. Увійти до складу Ради може будь-якій діючий Член клубу, згідно вимог цього Положення. Бажання увійти до складу Ради висловлюється в усній формі Уповноваженому співробітнику Товариства.
- 5.1.4.1. При наявності вільних місць в Раді: Уповноважений співробітник Товариства додає нового члена до складу Ради.
- 5.1.4.2. У разі якщо в Раді немає вільних місць: Уповноважений співробітник Товариства додає члена Клубу до реєстру-черги бажаючих увійти до Ради.
- 5.1.4.3. У разі звільнення місць в Раді: Уповноважений співробітник Товариства додає нових членів Ради згідно реєстру-черги, при цьому віддаючи перевагу тим Членам клубу, що набули статус Члена клубу раніше.
- 5.1.4.4. Про всі зміни складу Ради Уповноважений співробітник повідомляє голову та (або) секретаря Ради у момент здійснення змін.

- 5.1.5. Усі члени Ради повинні відповідати критеріям незалежності, визнавати положення конфіденційності і лояльності, які введені у Товаристві, і запобігати конфлікту інтересів.
- 5.1.6. Керівний склад Ради складається з голови, заступників та секретаря.
- 5.1.6.1. Голова обирається шляхом вільного, прямого, таємного голосування членами Ради, якщо не буде прийняте інше рішення, щодо процедури голосування.
- 5.1.6.2. Заступники обирається з числа членів Ради за поданням голови Ради. Кількість заступників не може бути більше 3 (трьох).
- 5.1.6.3. Секретар обирається з числа членів Ради за поданням голови Ради. У разі необхідності голова Ради може призначити другого секретаря, на обмежений термін.
- 5.1.6.4. Термін перебування голови Ради, заступників та секретаря складає два календарні роки та починається в день їх обрання. Керівний склад Ради може переобиратись на новий термін.
- 5.1.7. У разі ліквідації Ради її функції повинні бути тимчасово передані іншому існуючому Громадському органу, та утворено новий Громадський орган на який буде покладено функції вищого Громадського органу.
- 5.2. Робочі групи
- 5.2.1. Робочі групи утворюються Радою на визначений термін, або до повного виконання покладених на неї обов'язків.
- 5.2.2. Склад Робочої групи формується із діючих Членів клубу на добровільній основі. Член клубу може входити до складу будь якої Робочої групи. Кількісний склад Робочої групи не може бути менш ніж три члена. До участі в робочій групі можуть бути залучені учасники, члени наглядової ради, співробітники Товариства.
- 5.2.3. Керівник Робочої групи призначається Радою.
- 5.2.4. Обов'язки членів Робочої групи розподіляються з урахуванням їх побажань.
- 5.3. Будь якій діючий Член клубу має право відвідувати будь-які засідання і мати дорадчий голос, навіть якщо він не входить до складу Громадського органу.
- 5.4. Колективний Член клубу може бути представлений у всіх Громадських органах лише одним представником, про що керівництво такого Члену клубу письмово повідомляє Товариство.
- 5.5. У бідь-який час, будь який член Громадського органу може бути звільнений від членства в Громадському органі. Таке рішення приймається керівництвом Ради, або за власним бажанням члена Громадського органу, або в наслідок неможливості з будь-яких причин виконувати взяті на себе зобов'язання і відповідальність за справи Громадського органу.
- 5.6. Член Громадського органу автоматично позбавляється членства при втраті членства у Клубі.
- 5.7. До складу Громадських органів не можуть входити учасники, члени наглядової ради та співробітники Товариства. Це обмеження не стосується членів наглядової ради Товариства які не мають трудових або вигодоодержуючих відносин з Товариством.
- 5.8. Діючий склад Ради розміщується публічно на офіційному веб-сервері Товариства

6. Права і повноваження Громадських органів

- 6.1. Рада має повноваження приймати наступні рішення:
- 6.1.1. Ініціювати перед наглядовою Радою та (або) керівництвом Товариства розгляд наступних питань:
- 6.1.1.1. Зміну назви, символіки, Гімну футбольних команд Товариства
- 6.1.1.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення, Статуту, Стратегії розвитку Товариства.
- 6.1.1.3. Інші питання, які були розглянуті та затверджені Радою.
- 6.1.2. Приймати рішення про створення Робочих груп.

6.1.3. Затверджувати рішення, прийняти Робочими групами, що входять до компетенції Ради

6.2. Товариство обов'язково погоджує з Радою:

6.2.1. Зміну назви, символіки, Гімну футбольних команд Товариства

6.2.2. Зміну або доповнення Стратегії розвитку Товариства;

6.2.3. Вартість квитків та абонементів на домашні матчі футбольних команд Товариства;

6.2.4. Зміну або доповнення цього Положення;

6.2.5. Витрати коштів внесків членів Клубу.

7. Діяльність Ради

7.1. Засідання Ради

7.1.1. Чергові засідання ініціює та встановлює час проведення голова Ради.

7.1.2. Позачергові засідання може ініціювати будь-який Член клубу, Уповноважений співробітник, учасник, член наглядової ради, керівництво Товариства повідомивши про це голову Ради.

7.1.3. Форма засідання Ради може бути як традиційний збір її учасників, так і проведення засідання із застосуванням засобів електронного зв'язку. При цьому всі учасники засідання, не залежно від форми присутності вважаються повноважними учасниками засідання, та мають право голосу.

7.1.4. У разі застосування засобів електронного зв'язку секретарем засідання попередньо розробляється регламент проведення такого засідання де вказуються способи та технології зв'язку, що будуть використовуватись для його проведення.

7.1.5. Рада може проводити як загальні збори, так і збори щодо вирішення окремих питань. На будь яких зборах Ради обов'язково повинен бути присутній голова Ради чи його заступник, та секретар.

7.1.6. Чисельний кворум щодо проведення загальних зборів Ради має складати не менш 2/3 (двох третин) осіб загального складу Ради. При проведенні інших засідань кворум має складати не менш 1/3 (однієї третини) осіб загального складу Ради. У разі якщо чисельний кворум обчислено як парне число – до нього додається одиниця.

7.1.7. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Ради.

7.1.8. Рішення, прийняті Радою у відповідності до затвердженого під час засідання регламенту і процедури є обов'язковими до виконання наглядовою радою та (або) керівництвом Товариства.

7.1.9. Зміни або скасування рішень Ради можуть бути здійснені безпосередньо самою Радою, на засіданнях згідно кворуму зазначеного цим Положенням.

7.1.10. До початку проведення засідання секретар складає та оголошує порядок денний. Під час засідання секретарем ведеться протокол.

7.1.11. Усі рішення зборів Ради письмово оформлюються відповідними протоколами та впродовж десяти календарних днів передаються наглядовій раді та (або) керівнику Товариства. Рішення підписуються головуючим зборів та секретарем. Виконання прийнятих рішень покладається на наглядову раду та (або) керівництво Товариства в залежності від компетенцій визначених цим Положенням.

7.2. Прийняття оперативних рішень керівництвом Ради:

7.2.1. У разі необхідності оперативного прийняття рішень - голова Ради та, що найменш три заступники голови можуть прийняти будь які рішення в межах повноважень Ради згідно цього Положення, без скликання зборів.

7.2.2. Рішення приймається шляхом очного обговорення або засобами електронного зв'язку.

7.2.3. Результат рішення доводиться головою Ради до наглядової ради та (або) керівника Товариства одразу по прийняттю, очно або засобами електронного зв'язку, та впродовж

п'яти календарних днів надається в письмовій формі, засвідченої підписом голови Ради, з вказанням списку членів Ради, що брали участь у прийнятті рішення.

7.3. Голова Ради за необхідності, та на власний розсуд, обирає засоби для оперативного спілкування членів Ради, враховуючи вимоги цього Положення, вимоги конфіденційності та лояльності Товариства.

7.4. Члени Ради мають паво проводити неофіційні збори, в тому числі за межами Товариства, у будь якому складі, для обговорення поточних питань, обміну досвідом, тощо.

8. Діяльність Робочих груп

8.1. Робоча група під час своєї діяльності виконує виключно поставлену на неї задачу.

8.2. Робоча група за необхідності проводить засідання. Форми засідання Робочої групи може бути як традиційний збір її учасників, так і проведення засідання із застосуванням засобів електронного зв'язку. При цьому всі учасники засідання, не залежно від форми присутності вважаються повноважними учасниками засідання.

8.3. Робоча група може приймати рішення виключно, що входять до мети її створення.

8.4. Усі рішення Робочої групи письмово оформлюються відповідними протоколами та впродовж п'яти календарних днів передаються голові Ради.

8.5. Зміни або скасування рішень Робочої групи можуть бути здійснені виключно Радою на засіданнях згідно кворуму зазначеного цим Положенням.

8.6. Керівник Робочої групи за необхідності та на власний розсуд обирає засоби для оперативного спілкування членів Робочої групи, враховуючи вимоги цього Положення, вимоги конфіденційності та лояльності Товариства.

9. перехідні положення

9.1. З дати затвердження цього Положення – визнати таким, що втратило чинність Положення «про Громадські Постійні комісії та громадську Координаційну раду футбольного клубу» затвержене 27.03.2017 р.

9.2. З дати затвердження цього Положення – визнати такими, що втратили чинність будь які положення та інші документи, що регламентують діяльність «Клубу вболівальників».

9.3. З дати затвердження цього Положення – Постійні комісії, що утворені згідно Положення «про Громадські Постійні комісії та громадську Координаційну раду футбольного клубу» затверженого 27.03.2017 р., ліквідуються. При цьому всі члени цих комісій, що є діючими Членами Клубу станом на дату набрання чинності цього Положення, незалежно від умов цього Положення, за власним бажанням, мають право найвищого пріоритету увійти до складу Ради.

9.4. Всі рішення Постійних комісій, що були утворені до набрання чинності цього Положення зберігають свою дію.

9.5. Протягом 60 календарних днів, з дати введення в дію цього Положення, всі існуючі члени Клубу, що регулярно не сплачували внески мають можливість відновити дію членства зі збереженням терміну реєстрації в Клубі, для цього необхідно сплатити внески згідно категорії що була обрана на момент останньої сплати:

9.5.1. При не сплаті внесків терміном більше 24-х місяців – суму що дорівнює внескам за два місяці

9.5.2. При не сплаті внесків терміном до 24-х місяців включно – суму що дорівнює внескам за один місяць

10. Заклучні положення

10.1. Товариство не несе відповідальності за дії Члена клубу, які вчинені ними самостійно, поза процедурою колективного обговорення і прийняття рішень або всупереч рішенням прийнятим Громадськими органами, рішенням зборів учасників, наглядової ради або керівництвом Товариства.

10.2. Збори учасників та наглядова рада Товариства беруть на себе зобов'язання надавати всіляку кураторську допомогу Громадським органам, передавати для розгляду необхідні

документи та інші матеріали, направляти на засідання Громадських органів свого представника для належної координації роботи з керівництвом, тренерським складом футбольних команд, іншими фахівцями або партнерами Товариства.

10.3. Протягом 5 робочих днів з дати затвердження цього Положення Товариство зобов'язується призначити співробітника, який буде відповідати за ведення реєстру Членів клубу, здійснювати початкові комунікації між Громадськими органами та керівництвом Товариства, та виконувати доручення керівництва Громадських органів, щодо організації проведення будь яких заходів.

10.4. Якщо в результаті зміни законодавства чи нормативних актів, окремі пункти цього Положення вступають в протиріччя з ними, ці пункти втрачають силу до моменту внесення змін до Положення.

Погоджено Генеральний директор
ТОВ «ФК «Металіст 1925» Харків»
* Я.В. Вдовенко

